

Algemene voorwaarden voor dienstverlening van Marie-Fleurie Bloemenatelier, gevestigd te Heemstede.

Artikel 1: Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: - Opdrachtnemer of Marie-Fleurie Bloemenatelier: Mevrouw M.W. van Niel, handelende onder de naam: Marie-Fleurie Bloemenatelier, gevestigd te Heemstede. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Marie-Fleurie Bloemenatelier opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven, of die door Marie-Fleurie Bloemenatelier uit andere hoofde worden verricht. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals (gespecificeerd) is vermeld in de opdrachtbevestiging.

Artikel 2: Toepasselijkheid 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan Marie-Fleurie Bloemenatelier, alsmede op offertes die op opdrachten betrekking hebben. 2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever aan Marie-Fleurie Bloemenatelier, alsmede op alle toekomstige offertes. 2.3 Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van kracht, wanneer de betreffende algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk voorafgaand aan de opdracht door Marie-Fleurie Bloemenatelier zijn aanvaard.

Artikel 3: Prijsopgave 3.1 Indien Bloeien in Stijl in een offerte, een gesprek of anderszins een opgave doet van de kosten, die de uitvoering van een opdracht met zich mee brengt, is dit een vrijblijvende opgave aan de hand van een schatting van tijd en overige gegevens, bekend op het moment dat de offerte, het gesprek of anderszins wordt uitgebracht dan wel gevoerd. Er wordt er hierbij steeds van uitgegaan, dat de opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en alle bescheiden en informatie geeft, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, respectievelijk zijn. 3.2 De geldigheid van offertes en andersoortige prijsopgaven bedraagt in beginsel 14 dagen. 3.3 Een offerte of andersoortige aanbieding is eerst van kracht als een opdracht, wanneer de offerte of de aanbieding door beide partijen is ondertekend en gedateerd of mondeling overeengekomen. 3.4 Alle in de offerte vermelde bedragen zijn inclusief omzetbelasting (BTW), tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

Artikel 4: Opdracht 4.1 Een opdracht alsmede latere wijzigingen van een opdracht zijn voor Marie-Fleurie Bloemenatelier eerst verbindend, nadat deze door Marie-Fleurie Bloemenatelier zijn aanvaard. 4.2 De opdrachtgever is enkel gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in het geheel of ten dele in te trekken indien hij dit minimaal 48 uur voor aanvang van het overeengekomen startmoment van de opdracht schriftelijk of per e-mail kenbaar maakt. Binnen de gestelde termijn van 48 uur dienen twee normale werkdagen plaats te vinden. Als niet binnen de gestelde termijn een opdracht wordt ingetrokken is de opdrachtgever altijd gehouden aan Marie-Fleurie Bloemenatelier het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten te betalen voor geleden verlies c.q. gederfde winst, dit is slechts anders als de opdracht meer dan 10 werkdagen bevat. In het laatstgemelde geval is de opdrachtgever enkel het overeengekomen honorarium en

gemaakte kosten verschuldigd over de eerste tien overeengekomen werkdagen 4.3 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, welke door of namens opdrachtgever zijn aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kan worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht.

4.4 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze extra werkzaamheden uit te strekken en worden de extra tijd en specifiek gemaakte kosten eveneens bij de opdrachtgever in rekening gebracht. 4.5 Indien dit voor een specifieke opdracht noodzakelijk of raadzaam is (zoals bij het uitvoeren van een grondige financiële analyse), is Marie-Fleurie Bloemenatelier ook gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. Marie-Fleurie Bloemenatelier raadpleegt opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de inschakeling van deze derden. Marie-Fleurie Bloemenatelier is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

Artikel 5: Overmacht 5.1 Als overmacht aan de zijde van Marie-Fleurie Bloemenatelier (waaronder is verstaan: de niet aan Marie-Fleurie Bloemenatelier toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht) gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor Marie-Fleurie Bloemenatelier onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren. Als overmacht in deze zin gelden in elk geval (doch niet uitsluitend) arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak of andere calamiteiten bij Marie-Fleurie Bloemenatelier of op de locatie alwaar de opdracht dient te worden uitgevoerd, alsmede wanprestatie (waaronder is te verstaan: de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis) door de opdrachtgever en of door de opdrachtgever ingeschakelde derden. 5.2 Overmacht geeft Marie-Fleurie Bloemenatelier het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten in overleg met de opdrachtgever. Marie-Fleurie Bloemenatelier kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten. 5.3 Overmacht verplicht Marie-Fleurie Bloemenatelier niet tot betaling van schadevergoeding (hoe ook genaamd). 5.4 In geval van overmacht is de opdrachtgever gehouden aan Marie-Fleurie Bloemenatelier de inmiddels door haar gemaakte kosten alsmede de door haar bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.

Artikel 6: Facturen 6.1 Tenzij door Bloeien in Stijl uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, factureert Marie-Fleurie Bloemenatelier de kosten van haar dienstverlening achteraf na de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht, tegen een door haar met de opdrachtgever overeengekomen bedrag. 6.2 Het uurtarief wordt in het algemeen bepaald door de door Marie-Fleurie Bloemenatelier te verrichten werkzaamheden en de omvang van te verrichten werkzaamheden. 6.3 Eventuele reis-, verblijfs- en administratiekosten kunnen apart bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden. 6.4 De uurtarieven als bedoeld in artikel 6.2 kunnen door Marie-Fleurie Bloemenatelier jaarlijks worden gewijzigd. Marie-Fleurie doet van de wijziging van uurtarieven vooraf schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever. De geldende uurtarieven zullen door Marie-Fleurie Bloemenatelier steeds op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden medegedeeld. 6.5 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet Marie-Fleurie Bloemenatelier op verzoek

van de opdrachtgever vooraf opgave van geschatte kosten die verbonden zijn met de uitvoering van de opdracht of een deel daarvan. Artikel 3.1 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7: Betaling 7.1 Betaling van de factuur van Marie-Fleurie Bloemenatelier dient plaats te vinden binnen 15 (vijftien) dagen na dagtekening van de factuur door storting of overmaking op de door Marie-Fleurie op haar factuur vermelde bankrekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening. 7.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd van één (1) procent per maand of een deel daarvan, welke rente wordt berekend vanaf de 16e dag na dagtekening van de factuur. 7.3 Alle kosten door Marie-Fleurie te maken in verband met de invordering van het Marie-Fleurie Bloemenatelier toekomende, worden volledig door de opdrachtgever aan Marie-Fleurie Bloemenatelier vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten. 7.4 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door Marie-Fleurie Bloemenatelier ten name van de opdrachtgever gestelde facturen opeisbaar, inclusief eventueel door Marie-Fleurie Bloemenatelier nog op te stellen facturen.

Artikel 8: Retentierecht 8.1 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan Bloeien in Stijl verschuldigde, heeft Marie-Fleurie Bloemenatelier het recht de uitkomsten van haar werkzaamheden achter te houden, totdat volledige betaling van het aan Marie-Fleurie Bloemenatelier verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld door opdrachtgever.

Artikel 9: Klachten 9.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen 14 (veertien) dagen nadat de opdrachtgever van de klacht kennis heeft genomen, of van de klacht redelijkerwijs kennis had kunnen nemen. 9.2 Klachten van de opdrachtgever over de uitvoering van de door Marie-Fleurie Bloemenatelier verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever in geen enkel geval het recht zijn betalingsverplichtingen (tijdelijk) op te schorten. 9.3 Klachten over de hoogte of specificatie van de factuur dienen binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk in het bezit te zijn van Marie-Fleurie Bloemenatelier. Bij gebreke hiervan heeft Marie-Fleurie Bloemenatelier het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest de opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

Artikel 10: Beperking aansprakelijkheid 10.1 De aansprakelijkheid van Marie-Fleurie Bloemenatelier is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, verhoogd met het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis. Een kopie van de huidige polis ligt ter inzage bij Marie-Fleurie Bloemenatelier. 10.2 Indien en voor zover er geen dekking zou zijn onder de polis, omdat bepaalde werkzaamheden van dekking zijn uitgesloten, geldt het navolgende. De aansprakelijkheid van de schade wordt beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever aan Marie-Fleurie Bloemenatelier heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze verband houdt, met een maximum van € 500,- 10.3 Marie-Fleurie Bloemenatelier is nimmer

aansprakelijk voor gevolgschade of indirecte schade waaronder mede dient te worden verstaan stagnatie in de geregelde gang van zaken van de opdrachtgever en inkomensderving of gederfde winst door de opdrachtgever. 10.4 Onder schade als in artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 bedoeld, zijn aanspraken van derden niet mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart Marie-Fleurie Bloemenatelier uitdrukkelijk voor alle aanspraken van die derden. 10.5 Elke aansprakelijkheid van Marie-Fleurie Bloemenatelier vervalt indien de opdrachtgever Marie-Fleurie Bloemenatelier niet in de gelegenheid heeft gesteld zelf maatregelen te treffen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is, te beperken. 10.6 Elke aansprakelijkheid van Marie-Fleurie Bloemenatelier vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele oplevering aan een derde of andere externe controle Marie-Fleurie Bloemenatelier niet in de gelegenheid stelt hierbij aanwezig te zijn. 10.7 Marie-Fleurie Bloemenatelier is niet aansprakelijk voor bij de opdrachtgever of derden ontstane schade welke het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer of welke anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van of namens de opdrachtgever. 10.8 Marie-Fleurie Bloemenatelier is niet aansprakelijk voor bij de opdrachtgever of derden ontstane schade waarvoor de opdrachtgever zich heeft verzekerd. 10.9 Elke aansprakelijkheid van Marie-Fleurie Bloemenatelier vervalt uiterlijk na 1 jaar, nadat de werkzaamheden zijn verricht.

Artikel 11: Intellectuele eigendom 11.1 De door Marie-Fleurie Bloemenatelier aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door Marie-Fleurie Bloemenatelier bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Bloeien in Stijl komen uitsluitend aan Marie-Fleurie Bloemenatelier toe. 11.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Marie-Fleurie Bloemenatelier te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

Artikel 12: Opslag van Informatie 12.1 Marie-Fleurie Bloemenatelier is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de eventueel van de opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. Marie-Fleurie Bloemenatelier is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht. 12.2 Buiten het geval van opzet of grove schuld, zal Marie-Fleurie Bloemenatelier niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade als gevolg van het verloren gaan van de in artikel 12.1 bedoelde informatie of bescheiden. 12.3 Onder schade als in artikel 12.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart Marie-Fleurie Bloemenatelier uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

Artikel 13: Geschillen 13.1 Alle geschillen tussen Marie-Fleurie Bloemenatelier en haar opdrachtgever, zullen bij uitsluiting van ieder ander, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Marie-Fleurie haar vestiging heeft.

Artikel 14: Wijzigingen 14.1 Marie-Fleurie Bloemenatelier is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Heemstede, 1-5-2018

